

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

25 январь 2023 г.

№ 17

25 январь 2023 г.

**О проведении функциональной грамотности обучающихся 5 классов по направлению «Читательская грамотность»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан»; на основании Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.09.2022 №2350, приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.01.2023 №145 «О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-х классов по направлению «Читательская грамотность» с контролем объективности, приказа отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 23.01.2023 №32 «О проведении регионального мониторинга сформированности читательской грамотности обучающихся 5 классов общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26.01.2023 региональный мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 5 классов по направлению «Читательская грамотность» (далее - Мониторинг) в компьютерной форме.
2. Назначить Бибикову М.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором Мониторинга;
3. Назначить Евтеева А.А., учителя информатики, техническим специалистом;
4. Назначить организаторами в аудиториях Сарычеву А.А., педагога-организатора Евтееву Д.М., учителя информатики.
5. Бибиковой М.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 5.1. провести разъяснительную работу по процедуре проведения Мониторинга;
  - 5.2. координировать организацию и проведение мероприятий Мониторинга;
  - 5.3. создать материально-технические условия для проведения Мониторинга, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ «Гимназия №2»;
  - 5.4. организовать проведение Мониторинга на уровне общеобразовательной организации и обеспечить участие всех обучающихся 5-х классов в Мониторинге;
  - 5.5. обеспечить объективность проведения Мониторинга;
  - 5.6. утвердить график участия классов в Мониторинге с учетом времени начала

работы;

5.7. распределить коды участников Мониторинга по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала (01, 02,.. 09, 10..);

5.8. подготовить бумажный протокол мониторинга;

5.9. подготовить файл в табличной форме для участников Мониторинга с указанием электронного адреса [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru), наименованием общеобразовательного учреждения (название должно соответствовать правоустанавливающим документам), класса, двузначного кода;

5.10. подготовить листы для черновиков;

5.11. разместить в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием общеобразовательного учреждения и класса, участвующего в Мониторинге;

5.12. координировать деятельность школьных организаторов и технического специалиста, обеспечив в аудитории (классе) присутствие не менее одного организатора;

5.13. получить ссылку для проведения Мониторинга и передать ее организатору в аудитории не позднее 8.30 часов в день проведения Мониторинга;

5.14. направить муниципальному координатору в формате Excel информацию согласно установленной форме со ссылкой на видеозапись на адрес электронной почты [gmkoo@mail.ru](mailto:gmkoo@mail.ru) строго до 12.00 часов следующего дня с момента проведения Мониторинга;

5.15. провести анализ результатов Мониторинга.

6. Евтееву А.А., техническому специалисту Мониторинга:

6.1. проверить технические требования компьютеров к проведению Мониторинга;

6.2. обеспечить видеонаблюдение процедуры проведения Мониторинга;

6.3. в присутствии школьного координатора провести проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

6.4. подключить за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и запустить видеозапись;

6.5. сохранить файл с видеозаписью для каждого класса в Облако Mail.ru образовательного учреждения после проведения Мониторинга;

7. Сарычевой А.А., Евтеевой Д.М., организаторам в аудитории:

7.1. обеспечить отдельное рабочее место участнику Мониторинга;

7.2. проверить совместно с техническим специалистом подключение компьютеров к сети Интернет, открывая на каждом компьютере страницу для входа;

7.3. открыть на каждом компьютере страницу с ссылками для входа (ссылка будет доступна за 5 минут до начала Мониторинга);

7.4. рассадить в 8.45 часов участников за рабочие места, провести инструктаж и раздать коды участников Мониторинга;

7.5. выдать каждому участнику Мониторинга перед началом работы файл в табличной форме с указанием электронного адреса [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru), наименованием общеобразовательного учреждения (название должно соответствовать правоустанавливающим документам), класса, двузначного кода;

7.6. удостовериться в заполнении участниками Мониторинга необходимых данных;

7.7. провести инструктаж с участниками Мониторинга.

7.8. организовать выполнение работы участниками Мониторинга согласно установленному общеобразовательным учреждением графику (40 минут);

7.9. обеспечить порядок в аудитории в процессе проведения работы;

7.10. убедиться в корректном завершении участником Мониторинга (нажать кнопку «отправить»);

7.11. заполнить бумажный протокол с указанием кода участника рядом с фамилией участника Мониторинга.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.С.Войтко

*[Handwritten signature]*

М.Ю.Бибикова

*[Handwritten signature]*

А.А.Евтеев

*[Handwritten signature]*

Д.М.Евтеева

А.А.Сарычева